

La convinzione che anima lo sviluppo e gli obiettivi dell'impresa è che sia necessario trovare soluzioni sempre meno invasive per la costruzioni di reti di servizi interrati, soluzioni che creino il minimo impatto ambientale e che rispettino sempre di più la natura e le persone. Questo è insieme un obiettivo di ricerca e un obiettivo di lavoro: di ricerca, perché deve spingere alla creazione di nuovi strumenti; di lavoro perché deve spingere all'utilizzo migliore degli strumenti che già esistono, per ottenere quel fine.

La Direzione persegue pertanto la ricerca di nuove tecnologie sempre più affinate e nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori.

Dim Group opera da sempre nel contesto pubblico (partecipando a gare d'appalto anche in collaborazione con altre organizzazioni) e nel contesto privato, offrendo sempre soluzioni alternative alle tradizionali metodologie.

Tutte le risorse e gli sforzi della Direzione perseguono pertanto tale obiettivo cercando di mantenere una struttura organizzativa snella ma che permetta di affrontare ogni richiesta della committenza.

La Politica per la gestione degli aspetti della propria attività relativi alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla gestione ambientale è definita ed approvata dall'alta Direzione che ne assicura la rispondenza ai requisiti delle norme di riferimento, ossia che la Politica:

- sia adeguata alla natura e all'entità dei rischi per la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro dell'Organizzazione;
- comprenda l'impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e al continuo miglioramento nella gestione degli aspetti della sicurezza e delle relative prestazioni;
- definisca e documenti l'impegno del sito e quindi dell'Organizzazione al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e alla riduzione e alla prevenzione dell'inquinamento;
- consideri gli aspetti ambientali e i relativi impatti emersi durante l'analisi ambientale iniziale e nelle successive valutazioni;
- comprenda l'impegno al rispetto dei requisiti legali applicabili e degli altri requisiti che l'Organizzazione ha sottoscritto relativi alla sicurezza e all'ambiente;
- costituisca il contesto per la definizione e la revisione degli obiettivi in materia di sicurezza e ambiente;
- sia documentata, implementata e mantenuta attiva;
- sia comunicata a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'Organizzazione con l'intento di renderli consapevoli dei loro obblighi individuali in materia di sicurezza e ambiente;
- sia disponibile alle parti interessate;
- sia rivista periodicamente, almeno in sede di Riesame della Direzione, per garantire che rimanga appropriata e coerente con l'Organizzazione.

Al fine di garantire la comunicazione della Politica a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'Organizzazione e di renderla disponibile alle parti interessate:

- 1- copia del documento di Politica viene esposta presso gli uffici aziendali, inserita nel sito web e inviata via fax o via mail ai principali fornitori e clienti;
- 2- vengono organizzati incontri di informazione specifici per i dipendenti dell'Organizzazione.